

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023г.

№ 01-10/407

Об организации административно – общественного контроля за организацией и качеством питания, работой по формированию навыков здорового питания нормативно-правовом регулировании деятельности комиссии по контролю за организацией качества питания в МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году

В целях осуществления административно – общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», для регламентации деятельности комиссии по контролю за организацией качества питания в МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году, на основании решения Совета МОУ гимназии №15 от 31.08.2023 г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ гимназии №15 на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1).
2. Отменить действие Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ гимназии №15, утвержденного приказом по МОУ гимназии №15 от 28.12.2020 №01-10/608, и утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ гимназии №15 (далее - Положение о комиссии) (Приложение №2)
3. Утвердить График проверки питания комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ гимназии №15 (далее – график контроля) на 2023-2024 учебный год. (Приложение №3).
4. Утвердить и использовать в работе с 01.09.2023 г. форму акта о проведении проверки организации и качества питания в МОУ гимназии №15 (далее – Акт) (Приложение №4).
5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году (далее – Комиссия по контролю) с включением в нее представителей родительской общественности:
Черновол И.А., учитель истории и обществознания, ответственное лицо за организацию безопасной работы- председатель комиссии;
Члены комиссии:
Костина Оксана Юрьевна, учитель начальных классов;
Комиссарова Ирина Юрьевна, учитель русского языка и литературы;
Жемчужнова Лариса Ивановна, учитель начальных классов МОУ гимназии №15,
Горбатович Елена Александровна, представитель родительского комитета 3а класса (по согласованию)
Пономарева Екатерина Сергеевна, представитель родительского комитета 8б класса (по согласованию)
6. Членам Комиссии по контролю:
 - 6.1. осуществлять свою деятельность по контролю организации и качества питания в гимназии в соответствии с Положением о комиссии, графиком контроля на 2023-2024 учебный год, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания

обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», с занесением результатов проводимого контроля в Акт.

7. Председателю Комиссии по контролю Черновол И.А. по итогам проводимого контроля организации и качества питания в гимназии предоставлять информацию на рассмотрение директору, членам педагогического коллектива, родительской общественности путем размещения актов проверки контроля на официальном сайте МОУ гимназии №15, заслушивания результатов контроля на совещании при директоре.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Ляпина

Выписка верна
Директор

Е.Ю. Ляпина

План административного - общественного контроля за организацией и качеством питания, работой по формированию навыков здорового питания в МОУ гимназии №15 на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Объекты контроля	Виды, формы, методы контроля	Ответственный за проведение контроля	Способы подведения итогов
Август	Контроль готовности МОУ гимназии №15 к организации питания учащихся	Оснащенность столовой и пищеблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями безопасности, прохождение медицинского осмотра сотрудниками столовой, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала и пищеблока, контроль заключения контракта на организацию питания, наличие меню и др.	Самоанализ, инвентаризация технологического оборудования, материально – технической базы столовой, наблюдение, осмотр.	Директор, заведующий хозяйством, ответственные за организацию питания, ответственная за организацию безопасной работы	Справка, СД, Совет гимназии (сентябрь)
Сентябрь	Контроль деятельности должностных лиц, ответственных за организацию питания в гимназии, наличия и своевременности подготовки документов для предоставления бесплатного питания учащимся льготных категорий	Документы, являющиеся основанием для предоставления бесплатного питания льготным категориям, деятельность ответственного за организацию питания.	Изучение документации, собеседование.	Директор, ответственная за организацию безопасной работы	Справка, СД (сентябрь)
Ноябрь	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации	Санитарное состояние помещений обеденного зала и пищеблока, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Наблюдение, собеседование изучение меню, документации, взвешивание блюд	Администрация, Комиссия по контролю	Справка, СД (ноябрь)

	общественного питания населения", МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" при организации питания детей.				
Декабрь, апрель	Контроль за целевым использованием бюджетных финансовых средств, выделенных на оказание услуг по организации питания обучающихся	Предоставление учащимся бесплатного питания в дни фактического посещения занятий. Табели предоставления питания, электронные журналы, совместная деятельность ответственного за организацию питания и классных руководителей	Изучение документации, собеседование.	Директор, председатель Комиссии по контролю	Справка, СД (январь)
Январь	Организация работы по пропаганде и разъяснению принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающимся, формированию навыков здорового питания.	Классные руководители, ответственные за организацию питания	Наблюдение, собеседование изучение документации	Администрация, комиссия по контролю	Справка, СД, Совет родителей (февраль)
Сентябрь, Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся	Организация качественного питания, соблюдение санитарных правил и норм к организации питания.	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Комиссия по контролю за организацией питания	Акт, претензия (при необходимости), СД (по итогам проверок)

	общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", при организации питания. Организация качественного питания, выполнение условий контракта на организацию питания				
--	--	--	--	--	--

Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации".

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 (далее - Комиссия) создается для организации и осуществлении контроля за организацией и качеством питания учащихся и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ гимназии №15 (далее- гимназии), настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается ежегодно на период учебного года с 01 сентября по 31 августа приказом директора из представителей родительской общественности и педагогов МОУ гимназии №15.

1.4. Состав Комиссии утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора гимназии.

1.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе, основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся гимназии сбалансированным, качественным питанием, приготовленным с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Контроля за организацией и качеством питания учащихся в МОУ гимназии №15 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Контроль соблюдения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, безопасности.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, созданием комфортных и безопасных условий для питания учащихся;
- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за соблюдением санитарно- гигиенических и эпидемиологических требований к организации питания учащихся;
- за соблюдением режимных моментов при организации питания учащихся (графика работы столовой, графика дежурства учителей и др.);

3.3. Совместно с администрацией МОУ гимназии №15 организует и проводит мониторинги качества питания и удовлетворенности ассортиментом и качеством отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению качества питания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении информационной и просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются представители педагогических работников гимназии (в количестве от 3 до 5 человек), выдвигаемых Педагогическим советом, и представители родительской общественности в количестве не менее 2-х человек, выдвигаемых Советом родителей МОУ гимназии №15, изъявившие желание участвовать в работе Комиссии. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания директором соответствующего приказа о ее создании.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с планом административно-общественного контроля, утвержденным директором гимназии.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. Информация о деятельности Комиссии размещается на информационных стендах и официальном сайте гимназии.

4.4. Осуществление комиссией контроля за организацией питания проводится не реже 1 раза в месяц. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с директором гимназии.

4.5. Результаты контроля отражаются в соответствующем акте, направляются директору гимназии и рассматриваются с приглашением заинтересованных лиц на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Контроль за осуществлением питания в МОУ гимназии №15 в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил и норм, выполнений условий контракта исполнителем контракта.

5.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью учащихся, принимающих пищу в столовой, состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств.

5.3. Контроль за осуществлением дежурства педагогов в столовой.

5.4. Контроль за соблюдением графика приема пищи учащимися во время перемен, за режимом работы столовой.

5.5. Контроль за качеством приготовленной пищи и соответствием ее меню.

5.6. Изучение мнений учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

5.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся гимназии;

6. Права и ответственность Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. Привлекать к участию в контроле организации и качества питания учащихся родителей (законных представителей) учащихся, от которых в Комиссию поступили обращения (жалобы) по вопросам организации и качества питания в гимназии

6.1.2. Запрашивать у администрации гимназии, представителей организации, осуществляющей питание учащихся гимназии согласно контракту, информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене и соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

6.1.3. Исследовать документацию пищеблока столовой («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья») в присутствии работников столовой.

6.1.4. Обсуждать совместно с представителями администрации гимназии и представителями организации, осуществляющей питание учащихся гимназии согласно контракту, вопросы оказания услуг по организации питания и выработки мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений.

6.1.5. Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами) по качеству питания.

6.1.6. Вносить предложения по совершенствованию организации питания учащихся директору гимназии.

6.2. Комиссия не вправе:

6.2.1. Проводить фото-и видеофиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи без согласования с представителями исполнителя контракта. По согласованию съемка может быть проведена для подтверждения факта нарушения при оформлении акта.

6.2.2. Находиться в производственных цехах пищеблока, создавать предпосылки для нарушения охраны труда сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

6.2.3. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

6.2.4. Отвлекать работников столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

6.2.5. Изымать любую документацию пищеблока столовой. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

6.3. Ответственность членов Комиссии

6.3.1. Члены Комиссии несут ответственность

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку организации питания в гимназии и качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Документация Комиссии

7.1. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде актов проверки.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение и изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора гимназии по согласованию с Советом МОУ гимназии №15.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до его отмены.

График проверки питания
комиссией по контролю за организацией и качеством питания
учащихся МОУ гимназии №15
на 2023-2024 учебный год

Месяц	Период проверки
Сентябрь	Третья неделя месяца
Октябрь	Третья неделя месяца
Ноябрь	Третья неделя месяца
Декабрь	Вторая неделя месяца
Январь	Третья неделя месяца
Февраль	Вторая неделя месяца
Март	Третья неделя месяца
Апрель	Четвёртая неделя месяца
Май	Третья неделя месяца
В течение года (внепланово)	При необходимости (в том числе по жалобам, обращениям участников образовательных отношений) по отдельному приказу.

**Акт о проведении проверки организации и
качества питания в МОУ гимназии №15**

Дата, время проверки _____

Основание для проверки _____

Члены комиссии _____

Организационные моменты (информирование, дежурство педагогов, графики приема
пищи,) _____

Соответствие _____

Получают бесплатное питание _____

Питание за родительские средства _____

Получили питание в день проверки _____

Контрольное взвешивание продуктов показало _____

Контроль _____

Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока _____

Санитарно-гигиеническое состояние зала для приема пищи _____

Состояние раковин, моечного инвентаря _____

Маркировка посуды _____

Состояние холодильного оборудования _____

Хранение продуктов, товарное соседство _____

Наличие сертификатов на продукты _____

Наличие и состояние журнала бракеража готовой продукции _____

Контроль классных руководителей и дежурного педагога за поведением учащихся _____

Размещение примерного меню на сайте общеобразовательной организации

Выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20:

-уборка помещений и мытьё посуды с применением дезинфицирующих средств

-проведение рециркуляции _____

-проведение проветривания _____

-использование сотрудниками пищеблока индивидуальных средств защиты (маски, перчатки) _____

Дополнительная информация _____

Выводы по проверке _____

К акту прилагаются копии ежедневного меню _____

Рекомендации по проверке _____

Члены комиссии _____

С актом ознакомлены _____

Дата _____

Вопрос заслушан и рассмотрен _____